



Die **Hansestadt Lüneburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Pressereferat** eine:n

Pressesprecher:in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Aufgabenerfüllung muss während der gesamten täglichen Funktionszeit sichergestellt sein.

Lüneburg in der Öffentlichkeit zu repräsentieren ist eine abwechslungs- und verantwortungsreiche Aufgabe, das zeigt auch ein Blick auf die **Aufgabenschwerpunkte** der Pressestelle der Hansestadt Lüneburg:

- Information der Medien und der Öffentlichkeit (Beantworten von Anfragen, Verfassen von Pressemitteilungen und Statements, Beraten der städtischen Bereiche und Einrichtungen auf dem Gebiet der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Organisieren von Pressekonferenzen und Medienterminen, Interviews mit Radio oder Fernsehen, Begleiten von Fernsightings),
- konzeptionelle Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- Kontaktpflege zu den lokalen und überregionalen Medien,
- Verfassen von Reden, schriftlichen Grußworten und Fachbeiträgen,
- Erstellen von Fotos und Videos sowie
- Medienauswertung.

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt darin, Informationen aus dem Rathaus-Alltag in Pressemitteilungen zu verarbeiten, Rats- und Ausschusssitzungen sowie andere Veranstaltungen der Verwaltung zu besuchen und hiervon zu berichten sowie Medienanfragen zu beantworten. Zum Aufgabenbereich gehört ebenso das Anfertigen von Grußworten und Reden.

Die Mittlerrolle einer Pressesprecherin bzw. eines Pressesprechers zwischen der öffentlichen Verwaltung und den Medien erfordert sowohl Fingerspitzengefühl und Offenheit für die Besonderheiten beider Seiten als auch ein ausgeprägtes Sprachgefühl, daher wünschen wir uns folgendes **Profil** von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereichen Journalismus, Public Relations oder Unternehmenskommunikation oder vergleichbarer Studiengang oder als "sonstige:r Beschäftigte:r", gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen,
- eine praktische, journalistische Ausbildung (Redaktionsvolontariat),
- mehrjährige, nachgewiesene Berufserfahrung mit regionalen Medien oder in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in der öffentlichen Verwaltung, Berufserfahrung mit überregionalen Medien ist von Vorteil,
- Kenntnisse der einschlägigen presserelevanten Gesetze und Vorschriften (Presserecht, Wettbewerbsrecht, Urheberrecht und Datenschutz) sowie Kenntnisse der einschlägigen kommunalrelevanten Verwaltungsvorschriften und Gesetze,
- hohe Kommunikationsbereitschaft und Sensibilität im Umgang mit Kommunikationsprozessen sowie Erfahrung in der verständlichen, zielgruppengerechten Kommunikation komplexer Sachverhalte,
- präzises und selbstständiges Arbeiten auch in Stresssituationen,
- Teamfähigkeit und Flexibilität,
- gute Kenntnisse der kommunalpolitischen Themen der Hansestadt Lüneburg,
- Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen und Web-Content-Erstellung sowie im Umgang mit Social-Media-Kommunikation sind von Vorteil.

Die Tätigkeit kann im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit im Regelfall zeitlich frei gestaltet werden. Es wird jedoch erwartet, bei Bedarf Termine auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten wahrzunehmen.

Zum besseren Verständnis von lokalen gesellschaftlichen und politischen Themen ist ein nahe zur Arbeitsstelle gelegener (zukünftiger) Wohnort wünschenswert.

Neben einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe in einer wachsenden Stadtverwaltung **bieten wir Ihnen**:

- eine hohe Eigenverantwortung und großen Gestaltungsspielraum,
- eine geregelte, der Aufgabenwahrnehmung entsprechende Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- Entwicklungsmöglichkeiten durch fachspezifische und fachübergreifende Fortbildungen sowie betriebliches Gesundheitsmanagement,
- durch das FaMi-Siegel zertifizierte Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten der Arbeit im Homeoffice und Sabbaticals,
- eine attraktive Arbeitsplatz-Lage in der Lüneburger Innenstadt, inkl. vergünstigte Parkmöglichkeiten,
- für Beschäftigte die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung und Dienstadleasing.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD.

Die Hansestadt Lüneburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie für die Förderung von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen ein. Im Falle gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden das unterrepräsentierte Geschlecht nach Maßgabe des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes sowie schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Da die Hansestadt Lüneburg sich die Förderung der beruflichen Integration von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt hat, sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungs Voraussetzungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie den Wunsch haben, das Team der Hansestadt zu verstärken, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 03.10.2024** ausschließlich online **über unser Bewerbungsmanagement**:

[https://karriere.stadt.lueenburg.de/Pressesprecher:in \(m/w/d\)](https://karriere.stadt.lueenburg.de/Pressesprecher:in (m/w/d))

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Leitung der Pressestelle, Ann-Kristin Jenckel, unter 04131-309-3113 gern zur Verfügung.

Weitere Informationen können Sie unserer **Karrierewebsite** entnehmen.